

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHWALIBOGOWIE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID- 19

ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole podczas zagrożenia epidemiologicznego.

§ 2.

Ilekcją w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce, Szkole** – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową w Chwalibogowie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Września, z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62- 300 Września;

§ 3.

1. Na tablicy ogłoszeń przy wejściach do szkoły znajdują się numery telefonów do **dyrekcji szkoły, organu prowadzącego, stacji sanitarno- epidemiologicznej** oraz **służb medycznych**, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz do zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Przy wejściu do budynku szkolnego umieszczone są instrukcje informujące o prawidłowym sposobie dezynfekcji rąk oraz zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.

§ 4.

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii wirusa COVID- 19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców uczniów uczęszczających do jednostki.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu wrzesińskiego – w przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - 1) pomoc dla Dyrektora w zapewnieniu opieki nad uczniami i oraz sprawnej realizacji skierowanych do jednostki wytycznych;
 - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk- przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.
3. Organ prowadzący ustala z Dyrektorem sposób komunikacji, np. raportowanie o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

ROZDZIAŁ 3
ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA
§ 6.

1. Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - 1) ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID- 19;
 - 2) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, ciągów komunikacyjnych, szatni, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, krzeseł, ławek, parapetów, blatów, klawiatur, myszek, włączników, sprzętu sportowego (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 3) dba o to, by w salach, w których uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 4) umieszcza w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje obsługi;
 - 5) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - 6) kontaktuje się z rodzicem– telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 7) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 9) zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika szkoły (gabinet pielęgniarki szkolnej sala 52) wyposażone w płyn do dezynfekcji, maseczki, ewentualnie przyłbice oraz rękawice ochronne;
 - 10) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole, wspierając się pomocą wychowawców klas).
3. Dyrektor przy wejściu do szkoły umieścił płyn do dezynfekcji rąk. Zobowiązuje się pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników.

§ 7.

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Wrześni** oraz organ prowadzący.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.

§ 8.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor zobowiązuje wychowawców klas i innych nauczycieli do przeprowadzania stosownych pogadanek z uczniami.
2. Dyrektor sprawuje wzmoczony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **maseczki ochronne lub przyłbice, rękawice i środki do dezynfekcji rąk.**

§ 9.

1. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 10.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 16.00.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły w maseczkach lub przyłbicach, dezynfekując ręce płynem. Podczas pobytu w szkole uczniowie i wszyscy pracownicy zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic (na korytarzach, w sanitariatach, ciągach komunikacyjnych pomieszczeniach biurowych). Uczniowie i nauczyciele mogą zdjąć maseczki lub przyłbice podczas zajęć lekcyjnych w klasach, w sali gimnastycznej, w świetlicy, na placu zabaw, na boisku wielofunkcyjnym. Podczas przerw, również na boisku szkolnym obowiązują nakaz noszenia maseczek lub przyłbic.
4. Dowozy uczniów do szkoły funkcjonują zgodnie z ustalonym planem dowozów, z zachowaniem środków bezpieczeństwa zgodnie z wytycznymi GIS dotyczącymi przewozów publicznych. Uczniowie korzystający z dowozów zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczkami i bezwzględnego podporządkowania się do poleceń opiekunów dowozów.

5. Przyjście uczniów do szkoły. Uczniowie wchodzi 2 wejściami: głównym (dolnym), oraz od strony dziedzińca:
 - 1) na świetlicę szkolną od godz. 7.00 **wejście główne**,
 - 2) uczniowie dowożeni godz.7.30 i 7.50 kl. IIIa, IIIb, VIIb i VIII **wejście od dziedzińca** kl Ia, Ib, II, IV, Va, Vb, VIa, VIb i VIIa **wejście główne (dolne)**,
 - 3) uczniowie miejscowi i dowożeni przez rodziców kl. IIIa, IIIb, VIIb i VIII od godz.7.45 **wejście od dziedzińca**, od godz. 7.45 kl Ia, Ib, II, IV, Va, Vb, VIa, VIb i VIIa **wejście główne**,
 - 4) uczniowie miejscowi i dowożeni przez rodziców oddział „0” od godz.7.45 **wejście główne**.
6. Po wejściu do szkoły, po dezynfekcji rąk uczniowie udają się do swoich szatni (szafek ubraniowych, a następnie do sali, w których będą mieli zajęcia.
7. Nauczyciele, uczniowie i inne osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania między sobą dystansu min. 1,5m. Nauczyciele dyżurujący zobowiązani są do ograniczania gromadzenia się uczniów podczas przerw. Dyżur sprawują przemieszczając się po wyznaczonych miejscach do dyżurowania, natychmiast reagują na bliskie kontakty uczniów.
8. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów z niniejszą procedurą oraz przeprowadzenia pogadank ze swymi wychowankami na temat zachowania się podczas przerw, przemieszczania się w przestrzeni publicznej oraz podczas dowozów w szkolnym autobusie.
9. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu, chyba, że nie pozwalają na to warunki pogodowe. Podczas przerw na terenie szkoły uczniowie powinni przebywać w pobliżu sali, w której odbywać się będą zajęcia, w swoim środowisku klasowym, grupie zajęciowej. Na boisku szkolnym uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach.
10. Na przerwę spędzaną na boisku szkolnym uczniowie wyprowadzani są przez nauczyciela, z którym odbyli zajęcia lekcyjne.
11. Uczniowie danej klasy wchodzi na teren szkoły pod opieką nauczyciela, który będzie z nimi prowadził zajęcia, udając się do odpowiedniej sali lekcyjnej.
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się tylko na świeżym powietrzu, chyba, że nie pozwalają na to warunki pogodowe.
13. Wszystkie sale i korytarze szkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, podczas przerw i zajęć lekcyjnych.
14. Na pierwszej godzinie lekcyjnej uczniowie mają mierzoną temperaturę(za zgodą rodziców). Jeżeli temperatura przekracza 37,5 °C pracownik stosuje dalsze procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 na terenie szkoły.
15. Po zajęciach uczniowie opuszczają budynek szkolny tym samymi ciągami komunikacyjnymi (wejściami).
16. Przy wejściu i wyjściu ze szkoły należy zachować odstęp 1,5m-2m od innych uczniów i rodziców.
17. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

18. Sale, części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. W każdej klasie, sali gimnastycznej, świetlicy, bibliotece, pomieszczeniach administracyjnych znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
20. W przypadku korzystania z pracowni komputerowej nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatur i myszek każdorazowo chcąc skorzystać z pracowni. Uczniowie wchodzi do pracowni bez tornistrów (pozostawiając je w przypisanej sali lekcyjnej), Zabierają ze sobą tylko zeszyt, podręcznik i przybory do pisania, jeśli są potrzebne.
21. Izolatorium wyznaczono w pomieszczeniu pielęgniarki szkolnej – sala 52.

§ 11.

1. Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek do szkoły.
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Spożywanie drugiego śniadania odbywać się może tylko w klasach, na korytarzach nie spożywamy żadnych posiłków.

§ 12.

1. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie/dzieci i pracownicy szkoły z objawami chorobowymi sugerującymi infekcje górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel.
2. Uczniowie/dzieci do szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać/ posyłać dziecka/ucznia do szkoły.
4. W przypadku zauważenia u ucznia/dziecka lub pracownika szkoły niepokojących objawów, wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik dokonuje pomiaru temperatury – termometrem bezdotykowym. Czynność ta nie wymaga każdorazowej dezynfekcji termometru. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgoda rodzica, pracownika wyrażoną pisemnie na początku roku szkolnego, na cały rok szkolny 2020/2021.
5. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących pomiaru temperatury ucznia/dziecka i pracownika szkoły.
6. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania na terenie szkoły osób nie będących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane będą do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.

§ 14.

Wyjścia na zewnątrz

1. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
2. Uczniowie pod nadzorem nauczyciela mogą skorzystać z istniejącego na terenie szkoły placu zabaw i boiska szkolnego.

3. Plac zabaw i boisko szkolne zamknięty jest dla rodziców i innych osób postronnych.
4. Wyjścia na place zabaw zorganizowane są rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
5. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw – plac lub poszczególne sprzęty zostaną zabezpieczone taśmą, wskazując na zakaz korzystania z urządzeń.
6. Tereny szkolne są dostępne dla uczniów tylko w godzinach pracy szkoły.

§ 15.

Procedura korzystania z placu zabaw

1. W czasie pobytu uczniów na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
2. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zakazane jest przebywanie na placu zabaw więcej niż jednej grupy.
4. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
5. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z używania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
6. Zabrania się wychodzenia z uczniami na plac zabaw zabezpieczony w ten sposób.
7. Przed wejściem z uczniami na plac zabaw nauczyciel powinien:
 - 1) sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu;
 - 2) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku szkolnym; grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą;
 - 3) przypomnieć uczniom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw;
 - 4) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór uczniów;
 - 5) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie uczniów.
8. Nauczycielowi nie wolno pozostawić uczniów na placu zabaw bez opieki.
9. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
10. Po powrocie z zajęć uczniowie zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, aby umyć i zdezynfekować ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali.

§ 16.

Procedura korzystania z siłowni zewnętrznej

1. W czasie pobytu uczniów na siłowni nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować zajęcia zgodnie z BHP.
2. Zakazane jest przebywanie na siłowni więcej niż jednej grupy klasowej.
3. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na siłowni, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
4. Przed wejściem uczniów na siłownię nauczyciel powinien:
 - 1) sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na boisku zostały zdezynfekowane w tym dniu;
 - 2) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na boisku znajduje się już w budynku szkolnym; grupy wychodzące na boisko nie mogą kontaktować się ze sobą;
 - 3) przypomnieć uczniom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na siłowni zewnętrznej;
 - 4) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór uczniów;
 - 5) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie uczniów.
5. Nauczycielowi nie wolno pozostawić uczniów na siłowni bez opieki.
6. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
7. Po powrocie z zajęć uczniowie zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, aby umyć i zdezynfekować ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali.

§ 17.

Procedura korzystania z boiska wielofunkcyjnego

1. W czasie pobytu uczniów na boisku wielofunkcyjnym nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im bezpieczne warunki rekreacji.
2. Wyjście grup na boisko wielofunkcyjne odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zakazane jest przebywanie na boisku wielofunkcyjnym więcej niż jednej grupy.
4. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na boisku wielofunkcyjnym, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
5. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na boisko wielofunkcyjne w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli grup.
6. Zabrania się wychodzenia z uczniami na boisko wielofunkcyjne zabezpieczony w ten sposób.

7. Przed wejściem z uczniami na boisko wielofunkcyjne nauczyciel powinien:
 - 1) sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na boisku wielofunkcyjnym zostały zdezynfekowane w tym dniu;
 - 2) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na boisku wielofunkcyjnym znajduje się już w budynku szkolnym; grupy wychodzące na boisko wielofunkcyjne nie mogą kontaktować się ze sobą;
 - 3) przypomnieć uczniom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na boisku wielofunkcyjnym;
 - 4) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór uczniów;
 - 5) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie uczniów.
8. Nauczycielowi nie wolno pozostawić uczniów na boisku wielofunkcyjnym bez opieki.
9. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
10. Po powrocie z zajęć uczniowie zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, aby umyć i zdezynfekować ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali.

§ 18.

Procedura korzystanie z sali gimnastycznej

1. W czasie pobytu uczniów w sali gimnastycznej nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować zajęcia zgodnie z zasadami BHP. Przestrzegać regulaminu sali gimnastycznej ,
2. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się w sali, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach. Wykonujący te czynności pracownik obsługi odnotowuje w dzienniku kontroli.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze), szatnie co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Przed wejściem uczniów do sali gimnastycznej nauczyciel powinien:
 - 1) sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się w sali zostały zdezynfekowane w tym dniu,
 - 2) przypomnieć uczniom zasady bezpieczeństwa podczas zajęć wychowania fizycznego.
7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić uczniów w sali bez opieki.
8. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,

9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nie zaleca się gry w piłkę ręczną, koszykówkę i ćwiczeń gimnastycznych w parach, z asekuracją.

§ 19.

Procedura korzystania ze świetlicy szkolnej

1. W czasie pobytu uczniów w świetlicy szkolnej nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować zajęcia zgodnie z zasadami BHP.
2. Przedmioty i zabawki znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
3. Należy wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Nauczyciel może korzystać z dziećmi z placu zabaw czy boiska szkolnego z zachowaniem procedur obowiązujących na tych obiektach
5. Nauczycielowi nie wolno pozostawić uczniów w sali bez opieki.
6. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
7. Dopuszcza się możliwość wejścia rodzica/ opiekuna na teren szkoły w celu odbioru dziecka ze świetlicy..

§ 20.

Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. W bibliotece obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic, dezynfekcja rąk.
2. W bibliotece szkolnej obowiązuje zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Nauczyciel bibliotekarz pracuje zabezpieczony maseczką lub przyłbicą i w rękawiczkach ochronnych.
3. Wolny dostęp do księgozbioru biblioteki szkolnej zostaje ograniczony.
4. Uczeń, nauczyciel podaje tytuł książki, którą chce wypożyczyć. Pracownik biblioteki ją podaje.
5. Każda zwracana książka zostanie poddana dwudniowej kwarantannie, w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
6. Książki poddane kwarantannie będą przechowywane w oznakowanych kartonach, oddzielnych na każdy dzień.
7. Godziny funkcjonowania biblioteki dostosowane są do planu zajęć. Wychowawca klasy uzgadnia z bibliotekarzem dni i godziny zajęć bibliotecznych.

§ 21.

Procedura korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie korzystający z obiadu przychodzą na stołówkę w maseczkach, dezynfekując ręce.
2. Uczniowie spożywają posiłki w naczyniach jednorazowych.
3. Zostaje do minimum ograniczony kontakt między uczniami spożywającymi posiłek.

4. Po skończonym posiłku uczniowie wyrzucają naczynia jednorazowe do wyznaczonego kosza, wychodząc, zakładają maseczkę, dezynfekują ręce.

§ 22.

Organizacja spotkań oraz porad

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5m).
3. Posiedzenia rad pedagogiczne i spotkania z rodzicami mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

§ 23.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania/posyłania do szkoły wyłącznie uczniów zdrowych – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci stosuje się procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19
2. Przestrzegania zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej strefie na terenie szkoły podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
3. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem/posłaniem dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły zmierzyły dziecku temperaturę.
4. Zakazuje się przyprowadzania/posyłania do szkoły/ oddziału przedszkolnego dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
5. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się z lekarzem.
6. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczących ucznia.
8. Rodzice uczniów kl. II-VIII odprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły **nie wchodzą** do budynku szkolnego. Rodzice uczniów oddziałów „0” (cały rok szkolny) oraz rodzice uczniów klas Ia i Ib (do końca września) mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol dolny przy szatniach), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - zasłanianie ust i nosa maseczką lub przyłbicą,

- dezynfekcja rąk lub zakładanie rękawiczek ochronnych.
9. Rodzice, którzy będą mieli konieczność skontaktowania się z dyrektorem, nauczycielem czy sekretariatem szkoły wchodzi do budynku szkolnego wejściem głównym, mają stosować maseczkę lub przyłbice, przeprowadzają dezynfekcję rąk.

ROZDZIAŁ 5 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW § 24.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do noszenia maseczki lub przyłbicy na terenie szkoły. Podczas zajęć z uczniami nauczyciel może zdjąć maseczkę/ przyłbicę.
2. Każdy pracownik przy wejściu do szkoły zobowiązany jest odkazić ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w toaletach.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.
5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „**dekalogu**” GIS *(w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych)*:
 - 1) **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - 2) **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.
 - 3) **Unikaj płatności gotówką, korzystaj z kart płatniczych.**
 - 4) **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
 - 5) **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
 - 6) **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
 - 7) **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
 - 8) **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę

do kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

- 9) **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

- 10) **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 25.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku szkoły.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów.

§ 26.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg planu lekcji i planu dyżurów ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) Dopilnowania by po zakończonej lekcji wietrzyć sale, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 - 2) Wyjaśnienia uczniom, w miarę możliwości, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.
 - 3) Zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk**. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki obrazkowe czy zabawy obrazkowe, śpiewane w trakcie mycia.
 - 4) **Sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć** zgodnie z przepisami dot. BHP.
 - 5) Dbania o to, by uczniowie w ramach grupy **unikali** ścisku, bliskich kontaktów.

§ 27.

1. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki), ograniczyć do minimum przemieszczanie się po szkole.

2. Do zadań pracowników obsługi
 - 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 2) dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ławek, parapetów według harmonogramu;
 - 3) czuwanie nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID.

ROZDZIAŁ 6

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 28.

1. Personelowi sprzątającemu terenie szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki lub przyłbic;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.
4. Dyrektor szkoły ustala harmonogram prac związanych z dezynfekcją pomieszczeń.

§ 29.

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy.
2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej dwa razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) biurka;
 - 2) drzwi;
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);

- 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty;
 - 7) używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
5. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
 6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
 7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
 8. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 9. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
 10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach lub schowkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
 11. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. np. pluszowe zabawki.
 12. Po zakończonych zajęciach w salach wyznaczony pracownik obsługi zobowiązany jest do zdezynfekowania zabawek.

ROZDZIAŁ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.